

LIKABEHANDLINGSPLAN

FÖR SVERIGEFINSKA SKOLAN I BOTKYRKAS FÖRSKOLA



vt22-ht23 (till mars23)

Innehållsförteckning

1.0 Inledning	3
Mål	3
1.1 Lagar som ger grunden till planen	4
1.2 Viktiga begrepp	5
1.3 Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser.....	6
1.4 Verksamhetsformer.....	7
1.5 Ansvarig för planen.....	7
1.6 Planens giltighet	7
2.0 Delaktighet.....	7
3.0 Delaktighet i kartläggningen	8
4.0 Förankring av planen	8
5.0 Främjande insatser	9
Sverigefinska skolan i Botkyrkas förskolas värdegrundsarbete	9
5.1 Kön, könsöverskridande identitet och sexuell läggning	10
5.2 Etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning	11
5.3 Funktionsnedsättning	11
5.4 Ålder	12
6.0 Kartläggning och analys	12
6.1 Kartläggningsområden.....	13
7.0 Utvärdering	14
7.1 Utvärdering av årets plan	14
7.2 Delaktiga i utvärderingen	14
7.3 Resultat av utvärderingen samt analys av förra årets plan	15
7.4 Analys.....	15
8.0 Förebyggande åtgärder.....	17
9.0 Rutiner för och dokumentation	17
10.0 Förankring och utvärdering av periodens plan	19

1.0 Inledning

Alla barn har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier.

Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling ska upprättas varje år.

Sverigefinska skolan i Botkyrkas (förskolans) plan för likabehandling innehåller Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete. Planen gäller samtliga inom förskolan.

Mål

Mål med skolans arbete med likabehandling är att varje barn är värdefull och ses som en individ. Alla ska arbeta medvetet och aktivt för att barnens ska utveckla sin förståelse och kunna anamma vårt samhälles gemensamma värderingar.

Förskolan ska vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Barnens miljö ska vara trygg och stimulerande. Förskolan ska ge varje barn oavsett etnisk, kulturell eller socioekonomisk bakgrund möjligheter att utveckla både finska och svenska och sitt modersmål.

Förskolan ska lära barnen att acceptera och respektera skillnader. Vi bemöter alla barn likadant oberoende kön. Alla barn ska ha möjligheter att komma till tals.

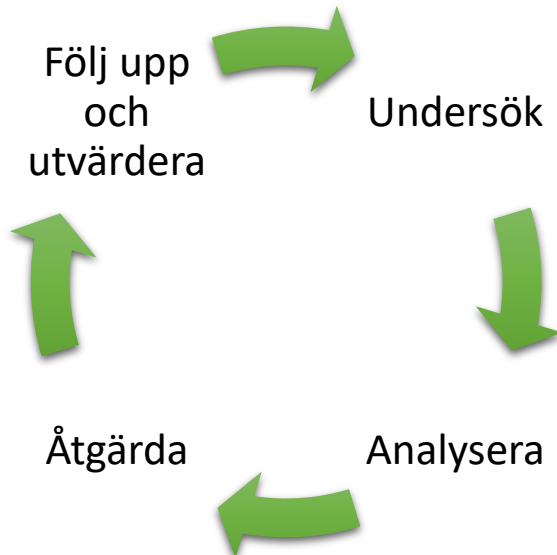
1.1 Lagar som ger grunden till planen

Skollagen (2010:800) Enligt 6 kap. 8 § ska en plan mot kränkande behandling upprättas.

Diskrimineringslagen 3 kap. Aktiva åtgärder

Lag (2016:828) Ett förebyggande och främjande arbete ska motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Detta innebär att arbetet med aktiva åtgärder sker kontinuerligt i fyra steg: undersök, analysera, åtgärda samt följa upp och utvärdera.



Undersök risker för diskriminering, för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder.

Vidta förebyggande och främjande åtgärder som behövs

Följ upp och utvärdera arbetet.

FN:s barnkonvention och dess fyra grundprinciper

- Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa.
- Artikel 6: Varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas fysiskt, psykiskt, andligt, moraliskt och socialt.
- Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. När åsikterna beaktas ska man ta hänsyn till barnets ålder och mognad.

1.2 Viktiga begrepp

Diskriminering: När ett barn/elev behandlas sämre än andra barn/elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Ett barn/elev behandlas sämre än andra:

- Direkt diskriminering
- Indirekt diskriminering

Trakasserier och kränkande behandling:

Är ett uppträdande som kränker ett barns/en elevs värdighet
som har samband med

- Kön
 - Etnisk tillhörighet
 - Religion eller annan trosuppfattning
 - Sexuell läggning
 - Könsoverskridande identitet eller uttryck
 - ålder
-
- De kan vara:
 - *fysiska (slag, knuffar)
 - *verbala (hot, svordomar, öknamn)
 - *psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
 - *texter och bilder (teckningar, lappar, foton)

Kränkande behandling

Skolans skyldighet att förebygga och förhindra enligt Skollag.

- Kränker barns värdighet men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.
- Kan vara mobbning men även enstaka händelser.
 - * Att bli retad eller mobbad pga. övervikt, hårfärg men behöver inte vara koppling till en egenskap, utfrysning,
 - * knuffar, slag, att rycka någon i håret.

Repressalier

Personalen får inte utsätta ett barn/elev för straff eller annan negativ behandling pga. att barnet/eleven eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

1.3 Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser

Främjande arbete: Förstärker respekten för allas lika värde. Arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt i förskolan. Det är en naturlig del i det dagliga arbetet i barngrupperna. Arbetet utgår från Lpf18:s normer och värden.

Förebyggande arbete: Arbetsområden som har identifierats som verksamhetens riskfaktorer utifrån kartläggningarna. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Åtgärdande arbete: Dokumenterade rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Arbetet påbörjas genast om information har märkts att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. För att förhindra fortsatt kränkning, måste åtgärderna följas upp och utvärderas.

1.4 Verksamhetsformer

Planen gäller för Sverigefinska skolan i Botkyrkas förskola

1.5 Ansvarig för planen

Rektor Susanna Viinikka, biträdande rektor för förskolan Saandra Mati

1.6 Planens giltighet

20220301-20230630

2.0 Delaktighet

Barnens delaktighet i utarbetandet av planen

- Genom samtal har barnen fått vara med både enskilt och i grupp
- Barnen har fått komma på förslag på bl.a. lekar, aktiviteter, regler.
- Barnen uppmuntras att berätta om det har hänt något och be om hjälp när de behöver det.

Vårdnadshavarnas delaktighet i utarbetandet av planen

- Genom utvärderingar som har analyserats av personalen.
- På utvecklingssamtal och föräldramöten har föräldrarna fått möjligheter att komma med förslag och synpunkter
- Barnens trivsel, trygghet och ev. oro går igenom vid utvecklingssamtal.
- När behov finns, träffas vårdnadshavare personal regelbundet.
- Daglig kontakt med vårdnadshavare där deras frågor och tankar fångas upp.
- Vårdnadshavare uppmuntras komma med förslag och synpunkter. Skriftliga klagomålsrutiner finns på skolans hemsida www.sverigefinskaskolan.com. Rutinerna finns på Vklass i mappen Viktiga dokument samt hänvisning till klagomålsblanketten.
- Likabehandlingsplan finns att läsa på förskolan.

Personalens delaktighet i utarbetandet av planen

- Pedagogerna har formulerat främjande och förebyggande insatser som har sammanställts av skolledning.
- Grund till insatserna är olika utvärderingar: vårdnadshavarnas, pedagogernas egna, arbetsgruppens gemensamma och barnens åsikter, samhällets situation samt skolmiljö.

3.0 Delaktighet i kartläggningen

Hur barnen har involverats i kartläggningen

- Samtal med barnen både enskilt och i grupp, både planerade och oplanerade samtal.
- Samlingar t.ex. morgonsamling där diskussioner med barnen är gynnsamma.
- De äldre barnen har gjort en miljökartläggning tillsammans med personal
- Barnen delas i olika gruppkonstellationer för att kunna lättare komma till tals
- Bildstöd används för att barnen har lättare att komma ihåg.
- T.ex. tema-böcker ger diskussionsunderlag om ämnet.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

- Kartläggningar och observationer i verksamheten, riskanalyser
- Kollegialt lärande för att ge en gemensam grund (APT-tillfällen, studiedag)
- Kollegiala diskussioner
- Planering av olika aktiviteter med barnen beroende på barnens ålder och mognad, utvärdering av aktiviteter.
- Informationsdelgivning till ledning sker på utvärderingsmöten på våren.

4.0 Förankring av planen

Alla som arbetar på förskolan har ett ansvar för att läsa och sätta sig in i planen samt följa denna. Förskollärarna i verksamheten har ett extra ansvar för att följa upp att likabehandlingsplanens planerade arbete genomförs. De olika aktiviteter, insatser och överenskommelser genomförs och följs av alla berörda. Tid till reflektion över åtgärderna och planerade aktiviteter finns på arbetsgruppens planeringstid varje vecka och på APT en gång i månaden.

Likabehandlingsplanen och årets fokuserade insatser finns i intropärmen, likabehandlingspärmen samt på Teams. Rektorn ansvarar att personalen har materialet tillgängligt.

Intropärmen gäller speciellt för de nyanställda. Viktigt är att de får ta del av hur vi arbetar samt vilka regler som gäller vid kränkning och diskriminering.

5.0 Främjande insatser

Sverigefinska skolan i Botkyrkas förskolas värdegrundsarbete

Personalen har kunskap på diskrimineringsgrunder och kränkande behandling

- Normkritisk och genuspedagogisk kompetens
- Kunskap om funktionshinderns påverkan för barnet/eleven i skola
- Kunskap om hur samhället och skolan förmedlar normer kring sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion.

Vi arbetar medvetet och aktivt med normer och värden är en del av den dagliga utbildningen och tillhör grunden till verksamheten på Sverigefinska skolan i Botkyrka. Varje barn är värdefull och ska känna sig trygg med varandra, rutinerna och reglerna för lek och samvaro.

Vi pratar inte över barnens huvud utan med barnen. Varje barn har rätt att få sin åsikt hörd bli, lyssnad och bli tagen på allvar.

Vi uppmuntrar barnen att sätta ord för sina känslor: alla barn har rätt att uttrycka sina känslor och vuxna skall inte underskatta barnens känslor.

Alla barn har. Möjlighet att få komma till tals och vara delaktiga i alla situationer och aktiviteter både de styrda och oplanerade som sker under dagen.

Vi är med och stödjer barnen att bearbeta konflikter, kompromissa och reda ut missförstånd.

Vi uppmuntrar till samspel.

Vi arbetar för att barnen ska ha förståelse för att alla har olika behov och att rättvist inte alltid är lika för alla.

Vi arbetar språkutvecklande och sätter ord på det barnen gör för att förstärka det positiva och öka ordförrådet.

Vi tar hänsyn till genusperspektiv när material och barnens miljö planeras in.

5.1 Kön, könsöverskridande identitet och sexuell läggning

Vi främjar likabehandling oavsett könsidentitet eller uttryck genom att:

Vi bemöter varje barn som en individ.

När/ om vi delar upp barnen i flick- och pojkgrupper är vi noga med syftet.

Vi främjar flickors och pojkars lika rättigheter genom att:

Vi Skapar en pedagogisk miljö där flickor och pojkar kan bredda sina erfarenheter och utveckla sina förmågor och intressen utan att bli hämmade av traditionella könsmönster.

Att synliggöra och bejaka mångfalden och variationen bland pojkar och flickor. Bekräfta barn som bryter mot normen

När könsuppdelade aktiviteter planeras, funderas syftet. Får alla barn det som de behöver och önskar?

Flickor och pojkar ska ges lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten. Ex. Talrundor på samlingar.

Förstärka kroppslig integritet gentemot vuxna och andra barn. Stärka deras självkänneten genom åldersanpassad sexualkunskap

Vi främjar alla människors lika värde och förståelse för att familjer kan se olika ut genom att:

Synliggöra det genom böcker, bilder och samtal om att familjer kan se olika ut. Vi tar inte givet att det finns två föräldrar till barnet.

Är lyhörda på barnens frågor och samtal.

5.2 Etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning

Vi främjar rättigheter för etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning genom att:

Vi arbetar systematiskt för att utveckla barnens förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar.

Vi uppmärksammar barnens egen kultur t.ex. genom att låta barnet lära andra sitt språks hälsningsfraser, räknetal mm. Varje barn har rätt att definiera sin egen tillhörighet.

Vi hittar tillfällen att tillsammans kunna jämföra likheter och olikheter i det man gör i språk, utseenden, traditioner, seder och vanor.

Vi ger varje barn oavsett etnisk, kulturell eller socioekonomisk bakgrund möjligheter att utveckla både finska och svenska språket och sitt modersmål.

Vi erbjuder extern modersmålsträning utöver finska om familjen önskar det. Vi uppmärksammar flerspråkighet på ett positivt sätt.

Vi arbetar för att bekräfta barns identitet genom sånger, sagor, rim och ramsor: barnet lär sig att använda båda språken naturligt i vardagen.

Vi firar svenska och finska högtider.

Vi använder olika uttryckssätt att synliggöra andra kulturer. Det sker genom sång, rim och ramsor, genom bilder, böcker och digitala verktyg synliggörs andra kulturer.

Vi respekterar alla religioner och trosuppfattningar som följer mänskliga rättigheter.

5.3 Funktionsnedsättning

Vi främjar allas lika värde och anpassar vår verksamhet till alla barn genom att:

Vi anpassar miljön med hänsyn till barnens olika förutsättningar.

Vi arbetar aktivt att ljudmiljön är god.

Vi lyfter fram genom attityd och handling att vi alla är olika och har olika behov men vi är lika mycket värda.

Vi lyfter fram att rättvisa är inte alltid att alla gör lika. Vi tänker redan vid planeringsstadiet vilka aktiviteter och hur aktiviteterna utformas på ett sådan sätt att alla barn ska kunna delta på sina villkor.

Vi har ett synsätt som inte generaliserar behoven och åtgärderna utifrån funktionshinder eller diagnos.

5.4 Ålder

Vi främjar likabehandling oavsett ålder genom att:

Vårt synsätt visar att vi ser att alla barn är kompetenta oavsett ålder.

Vi använder avdelningsnamn när vi pratar med barnen oavsett ålder.

Vi låter alla barn komma till tals.

6.0 Kartläggning och analys

Vår strategi för att upptäcka och kartlägga sker genom:

Vi kartlägger barnens fysiska (september-november) och psykiska miljö varje vårterming (februari-mars) och i slutet av läsåret (maj, juni). Uppföljning sker bl.a. på APT, gemensamma planeringstider.

Att vara närvarande och lyhörd pedagog i barngruppen både inom- och utomhus.

Att vi samtalar med barnen både enskilt och i grupp om trivsel och gemenskap.

Att vi har daglig kontakt med vårdnadshavare.

Att vi observerar och följer upp den pedagogiska verksamheten, aktiviteter, barngruppens stämning, enskilda barn.

Att vi tar upp likabehandling bl.a. i samband med föräldramöten.

Att vi samtalar med vårdnadshavare på utvecklingssamtal.

Att vi är uppmärksamma på tidigare skador och tillbudsrapport.

Att vi är uppmärksamma på signaler om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

6.1 Kartläggningsområden

Kartläggning berör alla diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling.

- Klimat och miljö i skolan
- Språkbruk: Finns det en jargong bland barn, föräldrar eller personal som vissa barn kan uppleva som nedsättande?
- Attityder och värderingar: Relationen och interaktion mellan personal och barn har en central roll.
- Tillgänglighet: Krävs särskilda åtgärder för att göra miljön tillgänglig för alla barn? Ex. ADHD, astma mm. Tänk på att barnen har olika förutsättningar trots samma diagnos. Ta reda på vilka behov som finns på i vår verksamhet.
- Trygghet: Säkra förskolan så att barnen känner sig trygga. Tänk på inne- och utemiljö. Är miljön trygg för alla barn i verksamheten? Om vi genomför en förändring, påverkar den barnen på olika sätt eller blir den likvärdig för alla
- Mat: Viktigt att alla barn kan äta maten som serveras oavsett ex. funktionshinder eller religion.
- Utflykter, fester och andra aktiviteter: Planera verksamheten och olika aktiviteter så att alla barn kan delta oavsett ex. religion eller funktionshinder.

- Märkbar mångfald: Lokaler ska välkomna mångfald och arbeta aktivt mot diskriminering. Utrustning, leksaker och annat material som kan spegla människor i olika etniska ursprung och. Religion, olika intellektuell eller fysisk förmåga, olika kön och människor som lever i olika familjesammansättningar. Olikheter och likheter lyfts upp.
- Lokaler och utrustning: ex. dockor och utklädningskläder, spel, olika slags böcker och musik.
- Kompetensbehov

7.0 Utvärdering

7.1 Utvärdering av årets plan

Utvärdering och nytt plan för arbete mot kränkande behandling, diskriminering och likabehandling görs i mars. Då utvärderas även förra årets och höstens plan. Reflektion görs i december inför vårterminens verksamhetsplanering samt i juni tillsammans med andra skolans utvärderingar.

7.2 Delaktiga i utvärderingen

Alla pedagoger i verksamheten är delaktig. Planen utvärderas dels på avdelningsnivå med gemensam genomgång med hela förskolan. Skolledningen; rektor, biträdande rektor samt pedagogiskt ansvarig i förskolan sammanställer utvärderingarna. Dokumenten syns för personalen på Teams.

7.3 Resultat av utvärderingen samt analys av förra årets plan

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa års plan.

7.4 Analys

Funktionsnedsättningar och förhållningssätt

Barn med behov behöver strategier och anpassningar. Pedagogerna kan tillsammans med barnet komma på lösningar och strategier.

Vårdnadshavare känner barnet väl och kan ge värdefulla tips. När anpassningar görs ska vi ta hjälp av kunskaper vi fått genom erfarenhet, utbildning och ev. handledning. Vi tar hjälp av specialpedagog eller annan extern kompetens när olika anpassningar som vi har provat inte hjälper.

Bildstödet har använts och fungerar för alla barn. Andra pedagogiska hjälpmedel som sittkuddar, aktivitetstavla mm. har använts. Vid övergångar förbereds barnen: "snart går vi ut, ni hinner spela en gång till".

Teoretiska kunskaper genom kurser och utbildningar samt kollegialt lärande bl.a. "Barn gör rätt om de kan"- ett salutogent förhållningssätt.

Förflyttningar som orsakar oro och otrygga situationer försöker vi förebygga oavsett om det finns funktionsnedsättning eller ej. Trots att alla barn är allas barn, väljer vi en anknytningsperson för barnet när hen börjar hos oss.

Olika grupp sammansättningar möjliggör anpassningen av aktiviteten, undervisningen till den nivå som barnet klarar av. Parametrar som tagits hänsyn till är ålder, mognad, språklig nivå osv. när man skapat olika gruppkonstellationer. Barnen ska ha utmaningar men inte för höga. Det är viktigt att inte skapa stress eller för ångest för pga. aktivitetens krav.

Inne och ute (miljö)

Förändringar i inne- och utemiljön bidrar till bättre möjligheter att organisera aktiviteter och undervisning. De olika miljöerna lever utifrån förutsättningar t.ex. barngruppens intresse, konstellation, individer och gruppen. Temahörn finns och flera är på gång.

Förebyggande arbete för att minska konflikter och tillsägelser är mycket viktig. Barnen trivs bättre och känner sig trygga. Rutiner och tydliga förväntningar skapar också trygghet.

Även utomhus har vi märkt att om pedagogen är aktivt med i leken/aktiviteten minskar konflikterna och frustration. En trygg utevistelse innebär att pedagogerna sprider sig på gården och är där barnen är samt tar ett gemensamt ansvar för alla barn. Planerade aktiviteter som genomförs minskar otrygghet och konflikter.

Vid förflyttningar delar man barnen i mindre grupper för att skapa lugn. Pedagogen har möjlighet att göra detta till en pedagogisk stund för barnen, inte bara en t.ex. påklädning.

Kontakt med vårdnadshavare vid hämtning och lämning

Lugn hämtning och lämning är viktig. Kort info om barnens dag. Om det har hänt något speciellt skall den pedagogen som har varit med i situationen ha kontakt med vårdnadshavaren. Om pedagogen inte är på plats sker informationen via telefon eller sms.

,

8.0 Förebyggande åtgärder

Ett gemensamt fokusområde med hela skolans alla verksamheter är värdegrundsarbete och inkludering av vårdnadshavare ännu mer samt externa aktörer. Årets plan för arbete mot kränkande behandling, diskriminering och lika behandling finns på skolans webbplats.

9.0 Rutiner för och dokumentation

Policy

Vi har nolltolerans för kränkningar och trakasserier. Alla signaler tas på allvar och utreds enligt rutiner. Alla som är på förskolan; barn, personal, vårdnadshavare, ska känna trygghet, tillit, glädje samt lek-och arbetsro.

Rutiner för akuta situationer

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Främjande och förebyggande arbete pågår under hela verksamhetsåret
- Lyhörda och uppmärksamma pedagoger
- Nära samarbete med vårdnadshavare
- Forum för att lyfta upp frågor (APT)

Rutiner för att anmäla misstanke om trakasserier och kränkande behandling

- All personal har ett ansvar att agera.
- Ingriper omgående och hindra fortsatt agerande. fortsatt agerande.
- Rektorn(huvudman) ska alltid kontaktas skyndsamt
- Muntlig och skriftlig anmälan görs. Använd blankett på Teams
- Utredning görs över händelsen, dokumenteras nog.
- Vårdnadshavare som signalerar att andra barn trakasserar eller kränker tar i första hand kontakt med personal. Om det gäller personal, ska vårdnadshavare kontakta skolledningen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasserar eller kränks av andra barn

- Pedagoger ingriper omgående och samtalar med berörda barn för att förhindra fortsatt agerande.
- Pedagogen visar tydlig att beteendet inte är acceptabelt.
- All personal har ett ansvar att agera.
- Rektorn(huvudman) ska alltid kontaktas skyndsamt
- Muntlig och skriftlig anmälan görs. Använd blankett på Teams
- Utredning görs över händelsen, dokumenteras nog.
- Ansvarig personal informerar vårdnadshavare
- Handlingsplan för åtgärder upprätts, blankett Teams
- Uppföljning planeras in.
- Rektorn följer upp och utvärderar åtgärder som vidtagits tillsammans med personal.
- När åtgärder vidtagits och situationen är löst helt, avslutas ärendet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn trakasseras eller kränks av personal

- Kollegor ansvar att säga till och hänvisa till lagen.
- Skolledning kontaktas omgående. Rektorn (huvudman) informeras.
- Muntlig och skriftlig anmälan görs. Använd blankett på Teams
- Vårdnadshavare kontaktas
- Rektorn utreder omgående signalen om diskriminering, trakasserier eller
Kränkande behandling och vidtar de åtgärder som skäligen krävs.
- En handlingsplan upprättas vid behov.
- Rektorn följer upp och utvärdera åtgärder som vidtagits.

Obs!

Under pågående utredning eller åtgärder skall inte detta diskuteras mellan kollegor eller med vårdnadshavare. De inblandade ska inte ställas till svars eller pekats ut inför kompisar eller vårdnadshavare.

Rutiner för uppföljning av åtgärder vid trakasserier och kränkande behandling

- Uppföljningen av åtgärder följs upp av personal och/eller skolledning(rektor)

- Uppföljning med barn-barn görs av barnens pedagoger, information till skolledning
- Uppföljning med barn-vuxen görs av skolledning, samtal med barn och vuxen samt vårdnadshavare

Rutiner för dokumentation av åtgärder och uppföljning

- Åtgärderna och uppföljning dokumenteras och av skolledning (rektor) barn-vuxen,
- Åtgärderna och uppföljning dokumenteras av personal i samarbete med skolledning (rektor) barn-barn.

10.0 Förankring och utvärdering av periodens plan

Förankring hos barn

- Pedagogerna arbetar aktivt med barnen utifrån planen och planeringarna: aktiviteter, samtal, tema.
- Pedagogerna tar tillfällen i akt utifrån barnens tankar och funderingar och kopplar till planen.
- Gäller främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Förankring hos vårdnadshavare

- Information om hur förskolan arbetar med likabehandling tas upp på föräldramöten och olika samtal med vårdnadshavare.
- Likabehandlingsplan finns på förskolan för att läsa

Förankring hos skolans personal

- Förskolepersonal är delaktig i innehållet av planen.
- Förskolepersonal deltar i aktivt i arbetet.
- Förskolepersonal är ansvarig att följa och utvärdera planen.

Utvärdering

Vid periodens slut ska planen utvärderas. Utvärderingen ska tillsammans med kartläggningen ligga till grund för utarbetandet av nya mål, åtgärder och rutiner. Utvärderingen ska också dokumenteras i nästa periodens plan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personalen på förskolan samt biträdande rektor i förskolan samt pedagogiskt ansvarig.

Rektor och huvudman.

Ansvarig för att årets plan utvärderas	Årets plan ska utvärderas mars, ny plan uträttas.
Skolledning: rektor, biträdande rektor i förskolan samt pedagogiskt ansvarig	Planen ses över även vid läsårslut.

Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.