**ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV**

**SVERIGEFINSKA SKOLAN I BOTKYRKA**

*Enligt skollagen har en elev i grundskolan närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret*

*(178 dagar). Skolan har skyldighet att tillgodose elevens rätt till utbildning och vårdnadshavare har ansvaret att se till att skolplikten fullgörs. För att rektor ska bevilja ledighet för elev under skoldagar krävs det starka skäl. Ledighet kan beviljas enligt skollagen 10 skoldagar under ett läsår (Skollagen 2010:800 kap. 7 18 §).*

**Ifylls av målsman**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elevens namn | | Klass | Personnummer |
| Vårdnadshavares namn | | | Telefonnummer |
| Vårdnadshavares namn | | | Telefonnummer |
| Önskad ledighet fr.o.m.- t.o.m. datum | Antal skoldagar ledigheten omfattar | | |

**Orsak till ledighetsansökan**

|  |
| --- |
| Enskild angelägenhet (upp till 3 dagar) |
| Synnerliga skäl (längre ledighet) |

**Jag/vi ansvarar för att vårt barn tar reda på vilka kursavsnitt, som kommer att behandlas under ledigheten och jag/vi tar ansvar för att arbetet blir gjort.**

**Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrifter.**

|  |  |
| --- | --- |
| Vårdnadshavares underskrift | Vårdnadshavares underskrift |
| Datum | Datum |

**Beslut/yttrande**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tidigare beviljade dagar innevarande läsår | Antal sjukdagar innevarande läsår | | |
| Klassföreståndares underskrift | Datum | Tillstyrkes | Avslås |
| Rektors underskrift | Datum | Tillstyrkes | Avslås |